

УТВЕРЖДЕН  
 распоряжением Администрации  
 Смоленской области  
 от 08.06.2004 № 483-р/адм  
 (в редакции распоряжений  
 Администрации Смоленской  
 области от 18.04.2005 № 277-р/адм,  
 от 15.06.2011 № 991-р/адм,  
 от 07.09.2012 № 1262-р/адм,  
 от 15.06.2014 № 843-р/адм)

## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения культуры «Смоленская областная библиотека для детей и молодежи имени И.С. Соколова-Микитова»

### 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленская областная библиотека для детей и молодежи имени И.С. Соколова-Микитова» создано как Смоленская областная детская библиотека им. Н.К. Крупской в соответствии с приказом Министра культуры РСФСР от 18 сентября 1955 года № 01-2073/24 в целях удовлетворения потребностей детей и подростков в духовном и интеллектуальном росте, самопознании и самообразовании; интеграции детей и подростков в социокультурную среду общества через чтение, обеспечения равного доступа к информации.

Решением исполнительного комитета Смоленского областного Совета депутатов трудящихся от 25.09.67 № 732 Смоленская областная детская библиотека им. Н.К. Крупской переименована в областную детскую библиотеку.

Приказом Комитета по культуре администрации Смоленской области от 15.07.97 № 59 и распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом Смоленской области от 29.07.97 № 330-р областная детская библиотека переименована в Государственное учреждение культуры «Смоленская областная детская библиотека».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 18.04.2005 № 277-р/адм Государственное учреждение культуры «Смоленская областная детская библиотека» переименовано в Государственное учреждение культуры «Смоленская областная детская библиотека имени И.С. Соколова-Микитова».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 15.06.2011 № 991-р/адм Государственное учреждение культуры «Смоленская областная детская библиотека имени И.С. Соколова-Микитова» переименовано в государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленская областная детская библиотека имени И.С. Соколова-Микитова».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 15.06.2014 № 843-р/адм государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленская областная детская

библиотека имени И.С. Соколова-Микитова» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного учреждения культуры «Смоленская областная юношеская библиотека» и переименовано в государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленская областная библиотека для детей и молодежи имени И.С. Соколова-Микитова» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является бюджетной унитарной некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленская областная библиотека для детей и молодежи имени И.С. Соколова-Микитова».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК «Смоленская областная библиотека для детей и молодежи».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее - Администрация) и Департамент Смоленской области по культуре и туризму (далее - Отраслевой орган).

1.6. Органами, осуществляющими функции и полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация, Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и Отраслевой орган.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в государственной собственности Смоленской области, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того,

по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения: улица Ленина, дом 16, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: ул. Ленина, д. 16, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214000.

1.13. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

## 2. Предмет, цели и основные виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг, определенных федеральным законодательством в сфере культуры, областным законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных федеральным законодательством полномочий органа исполнительной власти Смоленской области в сфере культуры.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение права на библиотечное обслуживание и свободного доступа к информации несовершеннолетним детям, их родителям, молодежи, физическим и юридическим лицам, профессионально занимающимся проблемами детской литературы, детского и молодежного чтения;

- формирование, обеспечение сохранности и эффективности использования документов, входящих в состав библиотечного фонда;

- оказание консультационной и методической помощи библиотекам Смоленской области по вопросам библиотечного обслуживания детей и молодежи.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей;

- организация мероприятий, в том числе книжных выставок, литературно-художественных композиций, литературных вечеров, праздников, творческих конкурсов;

- библиографическая обработка документов и создание каталогов.

2.5. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- создание условий для реализации доступа пользователей к ресурсам электронных информационных сетей различных уровней, а также обучение

пользователей методам информационного документального поиска в информационных сетях;

- комплектование библиотечного фонда (все виды произведений печати, аудиовизуальные материалы, кино-, фотодокументы, электронные ресурсы и иные материалы) путем покупки, подписки, книгообмена, получения обязательного экземпляра в Смоленской области, получения в дар;

- восстановление и реставрация документов;

- формирование различного вида программ, ориентированных на полезное проведение свободного времени пользователей, организация массовой и групповой работы с пользователями, организация клубов по интересам, творческих студий, кружков, лекториев, проведение диспутов, читательских конференций;

- осуществление издательской деятельности (издание и переиздание библиографических справочников, указателей, информационных списков, методико-библиографических пособий, необходимых для удовлетворения запросов пользователей, сборников детского и молодежного литературного творчества);

- разработка методических рекомендаций, материалов по вопросам библиотечной деятельности;

- проведение конференций, семинаров, совещаний, участие в повышении квалификации библиотечных работников Смоленской области;

- изучение и обобщение передового опыта работы библиотек, обслуживающих детей и молодежь, использование результатов библиотечных исследований в практике работы библиотек Смоленской области;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки детей и молодежи в вопросах профессиональной ориентации и адаптации;

- разработка и осуществление программ, имеющих своей целью развитие деятельности Учреждения и других библиотек Смоленской области;

- организация и проведение маркетинговых и социологических исследований по развитию и прогнозированию работы Учреждения и библиотек Смоленской области;

- осуществление международного сотрудничества с библиотеками и иными учреждениями культуры, участие в реализации международных программ в сфере культуры и библиотечной деятельности;

- взаимодействие с образовательными учреждениями, детскими и молодежными организациями, социальными службами и другими учреждениями и общественными организациями, занимающимися проблемами детства и молодежи;

- осуществление пропаганды и рекламы деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в определенных федеральными законами случаях в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством приносящую доход деятельность при условии, что это не

наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

2.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения для целей, не связанных с культурной деятельностью;
- организация познавательных и игровых кружков;
- реализация продукции, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- оказание посреднических услуг;
- оказание информационных услуг, ксерокопирование, тиражирование, оказание юридическим и физическим лицам помощи в организации пользования имеющимися у них книжными фондами (деятельность общественных библиотек).

2.9. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Отраслевым органом в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Отраслевым органом. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

### **3. Имущество и средства Учреждения**

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Администрацией закрепляется на праве оперативного управления имущество.

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Администрации.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

3.5. Библиотечный фонд отражается на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

3.6. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства областного бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижение нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета.

#### **4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения**

4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

## 5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Отношения Учреждения с Администрацией, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

5.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, и в пределах своей компетенции Учреждение имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы работы в соответствии с целями Учреждения;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечного фонда;
- утверждать по согласованию с Отраслевым органом правила пользования библиотекой, перечень основных услуг и порядок их предоставления пользователям;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;
- устанавливать в соответствии с федеральным законодательством цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотечного фонда;
- определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- изымать и реализовывать документы из библиотечного фонда Учреждения в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;
- устанавливать режим работы Учреждения.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

#### 5.5. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- вести налоговую, бухгалтерскую и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;
- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- обеспечивать в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;



- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

5.6. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

5.7. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Администрация.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

6.3. На основании решения Администрации о назначении на должность и от ее имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Администрации об освобождении (увольнении) от должности.

6.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Директор:

- планирует, организует, направляет и контролирует деятельность Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

- создает надлежащие условия для хранения библиотечного фонда, его полной сохранности, учета, несет ответственность за обеспечение охраны в дневное и ночное время, а также за противопожарное состояние Учреждения;

- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;

- распределяет обязанности между своими заместителями;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с федеральным законодательством;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- в соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.6. Директор Учреждения по согласованию с Отраслевым органом назначает и освобождает от должности своих заместителей.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.7. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер Учреждения подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.8. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и

коллективным договором Учреждения. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6.10. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.12. Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

## 7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация и Уполномоченный орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определенные Администрацией.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

7.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

## 8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с федеральным законодательством.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

8.4. При ликвидации Учреждения библиотечный фонд в соответствии с федеральным законодательством закрепляется за иными государственными учреждениями. Иное имущество, включая денежные средства, после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.